



## Manual de Referencias

### Sitio Web Portal Cliente

Referencia: Gerencia de Servicios Portal Cliente S. A.

**CONFIDENCIAL**

© Copyright *UCAIsia S. A.*

Versión 1.0

## Control de documentación

### Histórico de versiones

Versión	Fecha	Documentos reemplazados/descripción/detalles
1.0	09/08/2009	Versión Original

### Cambios desde la última versión

### Control de Instancia

Autor:	Ulises Cáceres Rui-Perez	Cargo:	CEO -Consultor
Aprobado por:	Ulises Cáceres Rui-Perez	Cargo:	CEO - Consultor
Firma:		Fecha:	

Distribución: PORTALCLIENTE, Público en general

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
1.1	PROPÓSITO .....	3
1.2	ALCANCE.....	3
1.3	GLOSARIO .....	3
1.4	DOCUMENTOS RELACIONADOS .....	4
1.5	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS HARDWARE.....	4
1.6	SUPOSICIONES, CONSIDERACIONES Y AMBIENTE OPERACIONAL .....	5
1.6.1	<i>Suposiciones</i> .....	5
1.6.2	<i>Consideraciones</i> .....	5
1.6.3	<i>Restricciones</i> .....	5
1.7	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS HARDWARE.....	5
1.7.1	<i>Ambiente Operacional</i> .....	6
1.8	AMBIENTE USADO POR LA APLICACIÓN.....	6
<b>2</b>	<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN .....</b>	<b>7</b>
2.1	OBJETIVOS .....	7
2.2	CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES .....	7
2.3	RELACIÓN CON OTROS SISTEMAS.....	7
<b>3</b>	<b>LISTA DE REQUERIMIENTOS PRIORIZADOS .....</b>	<b>8</b>
3.1	REQUERIMIENTOS FUNCIONALES .....	8
3.1.1	<i>Ayuda en línea</i> .....	9
3.2	REQUERIMIENTOS OPERATIVOS.....	45
<b>4</b>	<b>FLUJOGRAMAS DE PROCESOS .....</b>	<b>46</b>
4.1	PROCEDIMIENTO INICIAL (DEFAULT.ASPX).....	46
4.1.1	<i>DESCRIPCION DEL FLUJO DE DATOS DEL PROCESO</i> .....	46
<b>5</b>	<b>MANUAL DE SOPORTE (HELP-DESK).....</b>	<b>47</b>
<b>6</b>	<b>LISTADO DE APLICACIONES .....</b>	<b>49</b>
<b>7</b>	<b>MANUAL DE ADMINISTRACIÓN .....</b>	<b>50</b>

# 1 Introducción

## 1.1 Propósito

Este documento está orientado al usuario final (Publicadores en el sitio Web o simples Consumidores) que operarán o consultarán el **Sitio Web (Publicación de productos y/o servicios)**, proporcionando un apoyo técnico y operativo del uso de la aplicación.

Este documento trata sobre el objetivo que persigue la aplicación, además de entregar las instrucciones y ayuda que permite al usuario entender el uso de las diferentes páginas con las cuales está desarrollada la aplicación.

## 1.2 Alcance

El alcance del documento es en función de que el producto permita a usuarios finales, disponer de una información que le permita publicar su información, otorgándole la instancia de administrar su medio para tal efecto.

## 1.3 Glosario

Los términos expresados en este documento son de uso común y se describen a continuación


## 1.4 Documentos relacionados

- No aplica

## 1.5 Especificaciones Técnicas Hardware

Para utilizar el Sistema de publicación, Standard Edition en Ambientes Web, debe ejecutar uno de los siguientes sistemas operativos de 32 o 64 bits:

- Windows XP Pro SP2, Windows 2000 Professional SP4, Windows Vista
- Mac OS 10, Apple 8 o superior
- Solaris 2.x 8.x 5.x
- AIX 3.x
- SCO AT&T
- Linux Red Hat 4.x
- Gnu 1.5.25(0.156/4/2) i686 Cygwin

### OTROS REQUISITOS DEL SISTEMA

- Exploradores (IE 6 o superior, Opera 9x o superior, FireFox 3.x o superior, Netscape 9x o superior, Safari 3.2 o superior)
- RAM adecuada a la capacidad de procesadores, mínimo 128 MB
- Adobe Reader 4 o superior
- Conexión a Internet
- Gestores de correo, tales como Outlook, Outlook Express, etc.

## 1.6 Suposiciones, Consideraciones y Ambiente Operacional

### 1.6.1 Suposiciones

El sistema, utiliza un conjunto de parámetros que están definidos en un archivo de configuración del ambiente de la cuenta, estos parámetros permiten que el sistema opere en forma secreta y sin tener que pedir al usuario el ingreso de éstos. Para tal efecto, se denotan los más importantes.

Nombre	DESCRIPCIÓN

### 1.6.2 Consideraciones

El sitio Web, utiliza unos guiones que permiten entender la situación en que se encuentra la base de datos en determinado momento de operación, con el objeto de saber si esta disponible para los usuarios finales.

### 1.6.3 Restricciones

El producto ha sido desarrollado para los Servidores IIS con Framework 2.0

**NOTA:** Si bien, el producto se ha desarrollado con un standard basado en plataforma Web abierta, la diferencia entre estas mismas, es un hincapié para algunas acciones que no tienen las mismas opciones o no son soportados por la versión.

El desarrollo de procesos ha involucrado los siguientes lenguajes y versiones:

- Visual Studio 2005 8.0.50727.762 Service Pack 050727-7600

## 1.7 Especificaciones Técnicas Hardware

Para la instalación del producto se requiere como mínimo la siguiente configuración.

### Computadora Servidora

Sistema Operativo	: Windows
Procesador	: 1 CPU
Service Pack	: Actualizado
Memoria RAM	: 2 GB real
Disco Duro	: 1000 MB
Memoria Caché	: 1798964K (723796K) virtual
Espacio Disponible	: 2GB área de procesos.

### Software Básico

Sistema Operativo	: Windows Server 2003 SP3 o superior
Sistema RDBMS	: SQL Server 2005 Release 9.x
Sistema de Red	: Protocolo de comunicación TCP/IP

### Software de la Aplicación

Nombre	: Portal Cliente
Herramienta de Desarrollo	: Visual Studio 2005
Motor de Datos	: Basado en Entidad Relación Sql Server 2005
Versión	: 1.0.0.0
Autor	: <b>UCAIsia S. A.</b>
Propiedad	: Inversiones <b>UCAIsia S. A.</b>
Ejecutable	: Default.aspx
Modalidad	: Software de tres capas.

## 1.7.1 Ambiente Operacional

Para poder realizar una operación victoriosa del sistema, será necesario cumplir con las siguientes actividades:

- ✓ Ambiente usado por la aplicación
- ✓ Estructura de Directorios usados por la aplicación

## 1.8 Ambiente usado por la aplicación

El ambiente definido es un servidor Windows que necesita 80MB de almacenamiento dinámico para el uso de los datos y aplicaciones.

El software básico que debe manipular los datos es el SQL SERVER versión 2005 Release 9.x, cuya generación está determinada por su RELEASE. Dentro del software básico, se contiene una instancia cuyo propósito es contener la información de la plataforma Portal Cliente.

## 2 Descripción General de la Aplicación

### 2.1 Objetivos

El objetivo de la aplicación está sobre la base de publicar información a través de productos y/o servicios, que por medio del publicador, se puede obtener información que permita a un consumidor realizar cuadros comparativos para obtener la mejor cotización que esté a su alcance físico y monetario.

### 2.2 Características principales

A través de un proceso automatizado se obtiene información desde la base de datos y con un intervalo de tiempo entre consultas, a su vez, la información es procesada desde los esquemas de publicación utilizados por aquellos que se han incorporado a la lista de publicadores, quedando la información disponible en la base de datos lista para ser consultada por el mundo Web.

Se toma en consideración que la información obtenida desde el modelo de datos del Portal Cliente es inyectada por los mismos publicadores y que la información es fidedigna y real para el uso público del consumidor.

### 2.3 Relación con otros sistemas

Plataforma SERVIPAG

Plataforma Bancaria



## 3 Lista de requerimientos priorizados

### 3.1 Requerimientos funcionales

En esta sección expondremos la manera de navegar o administrar las páginas que le permitan al navegante realizar los requerimientos. Estos requerimientos son:

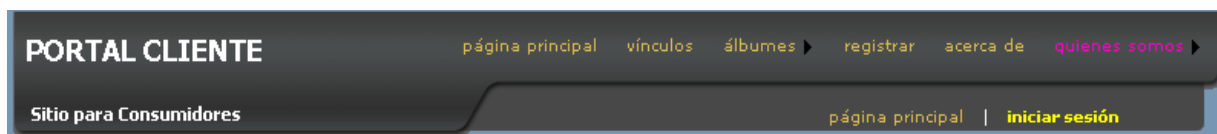
1. Publicar
2. Consultar

### 3.1.1 Ayuda en línea

Esta sección permite al visitante del Portal Cliente, poder entender la aplicación y guiarlo paso a paso para poder realizar una acción concreta sobre cualquier página del sitio en dónde esté parado.

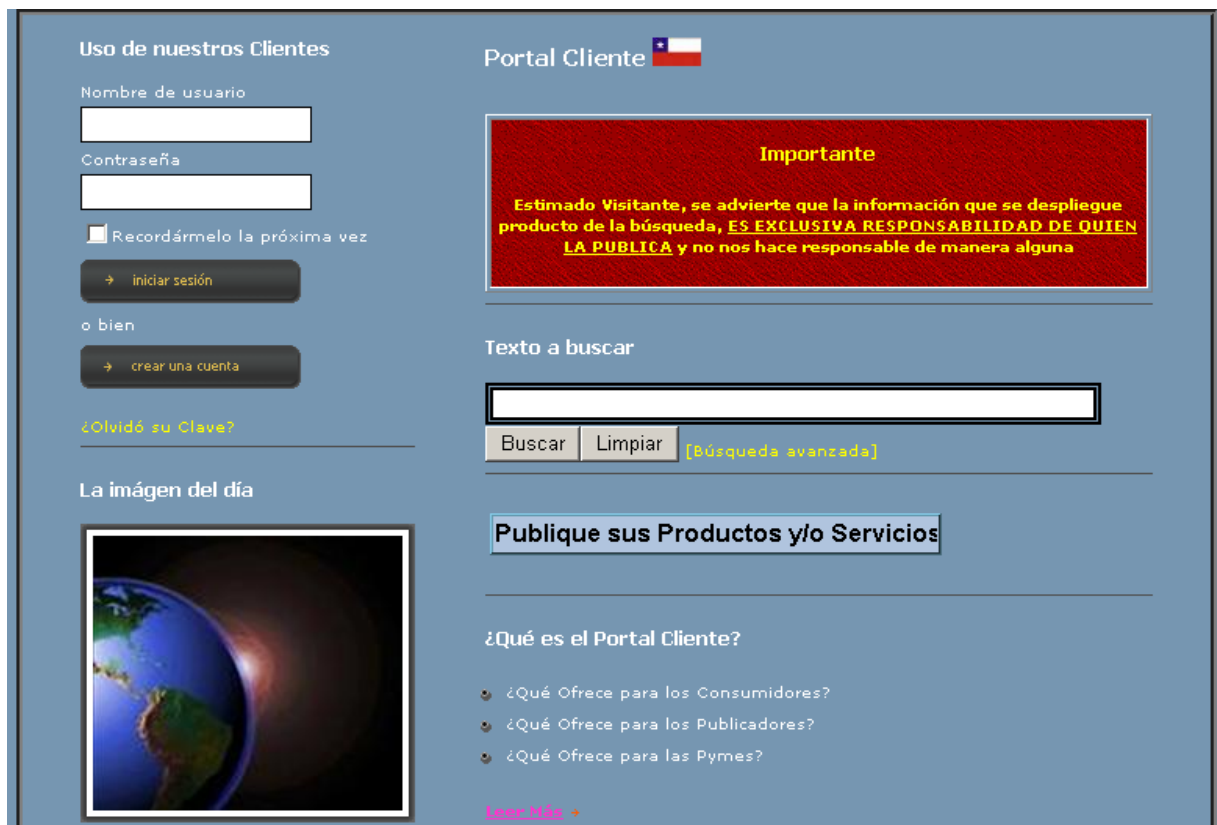
Para ello, diremos que las páginas están compuestas por tres sectores que serán fundamentales en la navegación y operación de las páginas en el sitio.

**El primer sector**, corresponde al Header (Cabecera), que contiene el menú de navegación para las diferentes páginas del sitio. La siguiente grafica muestra el menú.



Aquellas alternativas que contienen un , indica que contiene enlaces a otras páginas del sitio.

**El segundo sector**, corresponde al Body (Cuerpo), que contiene el mensaje de la página y que es la parte gruesa de la misma. La siguiente grafica muestra el cuerpo.



**El sector sector**, corresponde al Footer (Pie de Página), que contiene el menú de navegación para las diferentes páginas del sitio y la leyenda de la empresa que realizó el desarrollo, más otra información de carácter técnico para el sitio. La siguiente grafica muestra el menú.



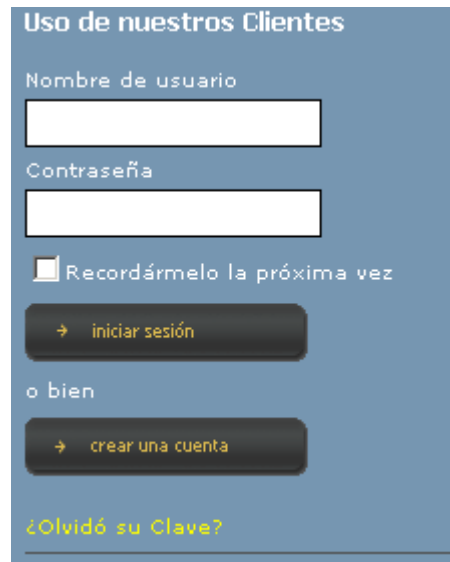
### 3.1.1.1 Página Principar



Esta página es la entrada al sitio y esta distribuida de la siguiente manera:

📌 Sección **Uso de Nuestros Clientes**

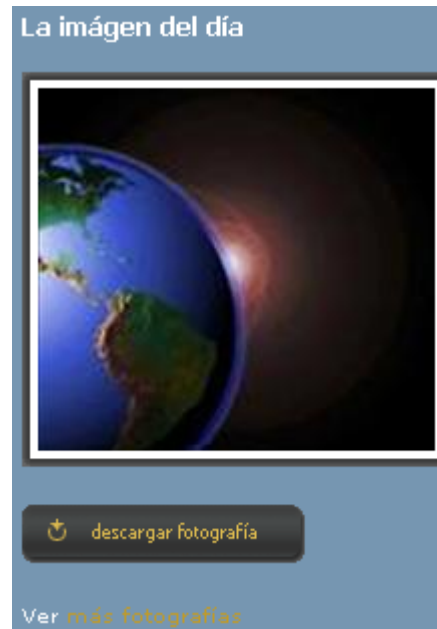
Esta sección, le permite al visitante autenticarse en el sitio como un usuario registrado y que le permite administrar sus productos y/o servicios que el haya publicado en el sitio. Para mayor detalle, se describe la sección por parte.



1. Campo **Nombre de usuario**, se debe ingresar el nombre de usuario con el cual se registró el visitante. Cuando se comente el botón **crear una cuenta**, quedará más expícito este campo.
2. Campo **Contraseña**, se debe ingresar la clave secreta que haya definido el visitante cuando se registró.
3. Campo **Recordármelo la próxima vez**, Este flag (bandera), es útil cuando se tiene un computador personalizado y no se comparte con nadie. No es recomendable activarlo en un computador en el cual es público, ya que, podría ser mal utilizado por visitantes inescrupulosos que perjudican la imagen del visitante que se registro de manera honesta y fidedigna.
4. Botón **iniciar sesión**, es el indicador para realizar el testeó a la base de datos y verificar que el usuario y contraseña son válidos para iniciar una sesión en el portal. Para mayor información, vea [Sesión Iniciada](#).
5. Botón **crear una cuenta**, abre una nueva página con el objeto de poder crear una cuenta en la base de datos utilizada por el sitio. Para mayor detalle vea [Registrar](#).
6. Enlace **¿Olvidó su Clave?**, abre una nueva página con el objeto de poder solicitar la clave de acceso por la cual se ha creado la cuenta. Para mayor detalle vea [¿Olvidó su Contraseña?](#).

📌 Sección La Imagen del día

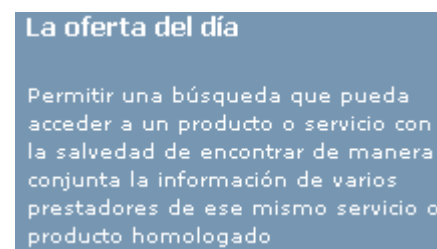
Esta sección, le permite al visitante ver cual es la imagen del día que publica el sitio, cabe destacar que cada vez que el visitante realiza un llamado a la página principal, esta sección se actualiza de manera dinámica, por lo que, nunca verá la misma imagen dos veces.



1. Botón **descargar fotografía**, permite realizar una descarga rápida al disco duro del computador en el cual el visitante esta navegando en el portal.
2. Enlace **Ver más fotografías**, abre una nueva página con el objeto de poder ver los álbumes públicos que se han creados por los diferentes usuarios del portal. Para mayor detalle vea [Galería de Productos](#).

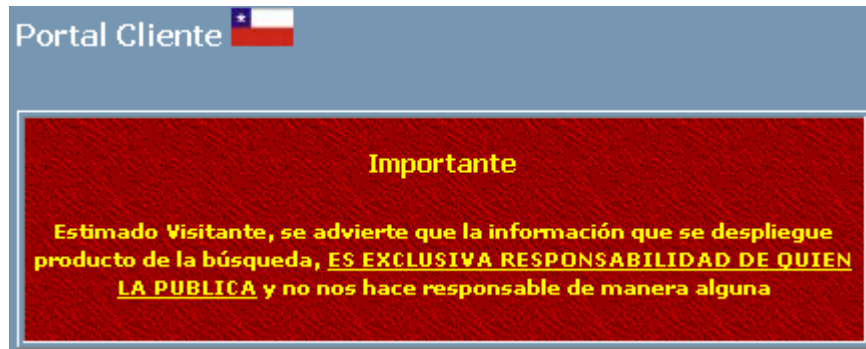
📌 Sección La Oferta del día

Esta sección, le permite al visitante saber cual es la oferta del día que ha sido seleccionada por el portal cliente entre sus diferentes publicadores. El criterio de publicación de ésta sección, es responsabilidad de los administradores del Portal y se basa en un criterio de manejo de puntos y ranking que dichos publicadores tienen en el portal.



#### 📌 Sección Portal Cliente

Esta sección, le permite al visitante saber las responsabilidades que se enfrenta el Portal por concepto de publicación..



#### 📌 Sección Texto a buscar

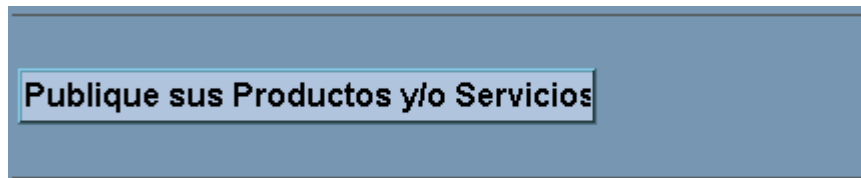
Esta sección, le permite al visitante buscar una palabra en el universo de información que administra la base de datos del sitio.



1. Campo **Texto a buscar**, se debe escribir una palabra o varias, tiene el mismo sentido que todos los buscadores de la Web. La diferencia, es que, lo hace sobre su propia información.
2. Botón **Buscar**, es el indicador para realizar la búsqueda en la base de datos y abrir una nueva página con el cuadro comparativo que encontró, según el patrón de búsqueda ingresado. Para mayor detalle, vea [Resultado de la Búsqueda](#).
3. Botón **Limpiar**, limpia el campo textos a buscar.
4. Enlace **[Búsqueda avanzada]**, abre una nueva página con el objeto de poder realizar una búsqueda mucho más acotada de un conjunto de patrones o filtros. Para mayor detalle vea [Búsqueda Avanzada](#).

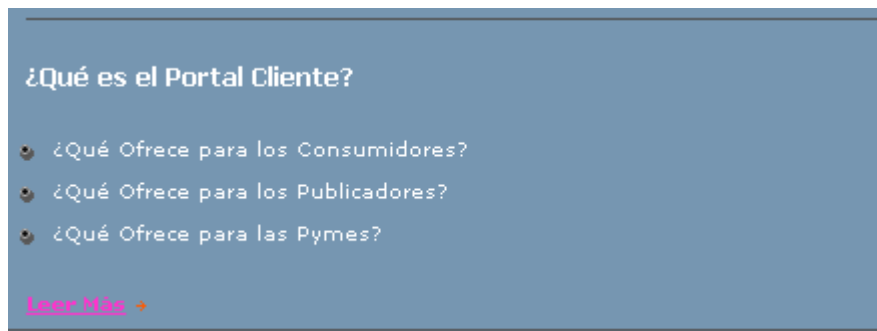
✚ Sección **Publique sus Productos y/o Servicios**

Esta sección, le permite al visitante realizar la publicación de sus Productos y/o Servicios. Para mayor detalle, vea [Publicador del Portal Cliente](#).



✚ Sección **¿Qué es el Portal Cliente?**

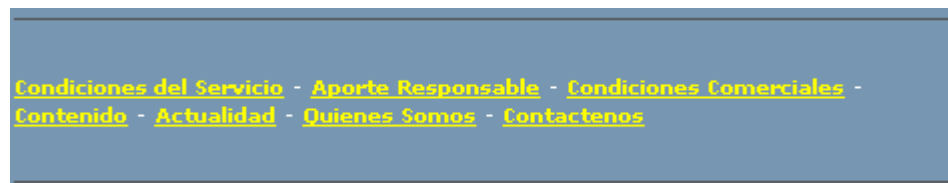
Esta sección, le permite al visitante entender ¿Para qué sirve? el Portal Cliente y ¿Para quién? Le sirve el Portal.



1. Enlace **Leer Más**, abre una nueva página con el objeto de conocer en mayor detalle de los objetivos que persigue el Portal Cliente. Para mayor detalle vea [Contenido](#).

✚ Sección **de Vínculos**

Esta sección, le permite al visitante abrir las diferentes páginas informativas que tiene el sitio. A diferencia de los enlaces en el menú, ésta sección, permite iterar con otras páginas de ingreso de información. Tales como, el **Aporte Responsable**.



1. Enlace **Condiciones del Servicio**, abre una nueva página con el objeto de informar al visitante de los servicios que ofrece el Portal Cliente. Para mayor detalle vea [Condiciones del Servicios](#).
2. Enlace **Aporte Responsable**, abre una nueva página con el objeto de poder realizar una incorporación de los aporte responsables que han dejado los visitantes y que es de mucha utilidad para la evaluación y toma de decisiones del consumidor. Para mayor detalle, vea [Aporte Responsable](#).

3. Enlace **Condiciones Comerciales**, abre una nueva página con el objeto de poder especificar al visitante que va a publicar, las condiciones comerciales que impone el Portal cliente para la publicación. Para mayor detalle vea [Condiciones Comerciales](#).
4. Enlace **Contenido**, abre una nueva página que le permite al visitante entender ¿Para qué sirve? el Portal Cliente y ¿Para quién? Le sirve el Portal. Para mayor detalle vea [Contenido](#).
5. Enlace **Actualidad**, abre una nueva página con el objeto de poder entregar una página con noticias frescas y al dente de los diferentes escenarios que el consumidor debe tener en consideración. Para mayor detalle vea [Actualidad](#).
6. Enlace **Quienes Somos**, abre una nueva página con la información de quien es el Portal Cliente. Para mayor detalle vea [Quienes Somos](#).
7. Enlace **Contáctenos**, abre una nueva página con el objeto de poder realizar un comunicado vía correo electrónico hacia el Portal, entregando una opinión, observación, comentario, sugerencia o crítica contractiva que el visitante desea hacer llegar a los administradores del Portal. Para mayor detalle vea [Búsqueda Avanzada](#).

### 3.1.1.2 Registrar

Esta sección, le permite al visitante crear una cuenta en el Portal Cliente, para ello, se explicará cada uno de sus atributos.

Solicitar una cuenta

Las cuentas se activarán y quedarán pendientes de la aprobación del administrador.

**Regístrese para obtener una nueva cuenta**

Nombre de usuario:

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Correo electrónico:

Pregunta de seguridad:

Respuesta de seguridad:

Crear usuario

1. Campo **Nombre de usuario**, se debe ingresar el nombre de usuario con el cual se registrará el visitante.
2. Campo **Contraseña**, se debe ingresar la clave secreta que haya definido el visitante. Por seguridad, el sitio Web, controla una contraseña que tiene un largo mínimo de ocho (8) caracteres y un largo máximo de doscientos cincuenta y seis (256). Además, la validación exige que de todos los caracteres ingresados en la contraseña, al menos uno (1), debe ser un carácter no alfanumérico, ósea, .un ¡ ”.\$ % & / ( ) = ? ¿ \_ - | @ # € ¬ ` + [ ] { } ^ \*.



3. Campo **Confirmar Contraseña**, Se debe digitar la misma información que se definió en el campo **Contraseña**.
4. Campo **Correo Electrónico**, se debe ingresar un correo electrónico válido, ya que, cuando se olvide la contraseña y se le solicite el Portal enviar una contraseña válida. Este lo hará al correo que se ha ingresado.
5. Campo **Pregunta de Seguridad**, es el indicador para realizar la validación de que la persona que ingresó la información es la que corresponde y no un visitante mal intencionado.
6. Campo **Respuesta de Seguridad**, tiene relación directa con la pregunta de seguridad.
7. Botón **Crear Usuario**, si la información ingresada es correcta y el nombre de usuario no es un usuario valido en la base de datos del Portal, se creará la cuenta y el visitante recibirá un correo de bienvenida y lo dejará en la página principal.

A continuación se despliega un ejemplo de cómo se debe crear una cuenta:

**Solicitar una cuenta**

Las cuentas se activarán y quedarán pendientes de la aprobación del administrador.

**Regístrese para obtener una nueva cuenta**

Nombre de usuario:

Contraseña:

Confirmar contraseña:  La contraseña debe llevar al menos un caracter no alfanumérico. Ej. !"#\$%&'()\*=?¿|@#~€¬[]{}\_

Correo electrónico:

Pregunta de seguridad:

Respuesta de seguridad:

### 3.1.1.3 Sesión Iniciada

Esta sección, le permite al visitante realizar dos (2) acciones.

La primera es, Cerrar la sesión

La segunda es, Cambiar la Contraseña del usuario que está conectado.

Le damos la bienvenida ucaisia!

[Cerrar Sesión](#) [Cambio de Password](#)

1. Enlace **Cerrar Sesión**, permite cerrar la sesión y volver a la página principal. Esta funcionalidad, se puede hacer desde cualquier página en la que el enlace este disponible.
2. Enlace **Cambio de Password**, abre una nueva página que permite realizar la operación. Para mayor detalle, vea [Mantención de Password](#).

### 3.1.1.4 ¿Olvidó su Contraseña?

Esta sección, le permite al visitante solicitar una contraseña en el Portal Cliente, para ello, se explicará cada uno de sus atributos.

Portal Cliente

Fecha: 30/09/2009  
Hora: 23:46:37

**¿Olvidó su contraseña?**  
Escriba su Nombre de usuario para recibir su contraseña.  
Nombre de usuario:

1. Campo **Nombre de usuario**, se debe ingresar el nombre de usuario con el cual se registró el visitante.
2. Botón **Enviar**, si la información ingresada es correcta. Aparecerá la siguiente pantalla.
3. Botón **Cancelar**, vuelve a la página principal y no realiza ninguna acción.

Portal cliente

Fecha: 30/09/2009  
 Hora: 23:50:8

**Confirmación de la identidad**  
 Responda a la siguiente pregunta para recibir la contraseña.

Nombre de usuario: mandrakeelmago  
 Pregunta: quienes somos  
 Respuesta:

Enviar

Cancelar

4. Campo **Respuesta**, se debe ingresar la respuesta que el visitante digitó en el ingreso de la creación de la cuenta y que tiene relación directa con la pregunta de Seguridad.
5. Botón **Enviar**, si la información ingresada es correcta. Se enviará un correo electrónico a la casilla que el visitante introdujo cuando solicitó la creación de la cuenta en el Portal.
6. Botón **Cancelar**, vuelve a la página principal y no realiza ninguna acción.

### 3.1.1.5 Mantención de Password

Esta sección, le permite al visitante cambiar una contraseña en el Portal Cliente, para ello, se explicará cada uno de sus atributos.

Portal cliente

Fecha: 01/10/2009  
 Hora: 0:10:33

**Cambiar la contraseña**

Contraseña:   
 Nueva contraseña:   
 Confirmar la nueva contraseña:

La contraseña debe llevar al menos un caracter no alfanumérico. Ej. !\"#\$%&{()=?¿|@#~€-[]{}\_

Cambiar contraseña      Cancelar

Cancelar

1. Campo **Contraseña**, se debe ingresar la clave secreta que haya definido el visitante. Por seguridad, el sitio Web, controla una contraseña que tiene un largo mínimo de ocho (8) caracteres y un largo máximo de doscientos cincuenta y seis (256). Además, la validación exige que de todos los caracteres ingresados en la contraseña, al menos uno (1), debe ser un carácter no alfanumérico, ósea, .un ¡”.\$ % & / ( ) = ? ¿ \_ - | @ # € ¬ ` + [ ] { } ^ \*.
2. Campo **Nueva Contraseña**, se debe ingresar la nueva clave secreta que haya definido el visitante. Por seguridad, el sitio Web, controla una contraseña que tiene un largo mínimo de ocho (8) caracteres y un largo máximo de doscientos cincuenta y seis (256). Además, la validación exige que de todos los caracteres ingresados en la contraseña, al menos uno (1), debe ser un carácter no alfanumérico, ósea, .un ¡”.\$ % & / ( ) = ? ¿ \_ - | @ # € ¬ ` + [ ] { } ^ \*.
3. Campo **Confirmar Contraseña**, Se debe digitar la misma información que se definió en el campo **Nueva Contraseña**.
4. Botón **Cambiar Contraseña**, realiza la acción requerida.
5. Botón **Cancelar**, vuelve a la página principal y no realiza ninguna acción.

### 3.1.1.6 Galería de Productos

Esta sección, le permite al visitante conocer los álbumes que han sido publicados por los visitantes de manera que se pueda ver como público. El siguiente ejemplo especifica lo anterior.



El título que aparece, es un enlace al detalle del álbum. Para mayor información vea [Detalle](#).

### 3.1.1.7 Resultado de la Búsqueda

Esta sección, le permite al visitante conocer el resultado de la información que resultó del requerimiento básico que ingresó. Esta sección se divide entres partes.

La primera parte, corresponde a el filtro que deseamos buscar o lo que buscó.



1. Enlace **Cerrar Sesión**, cierra la sesión del visitante y vuelve a la página principal.
2. Campo **Lo buscado fue**, corresponde a lo que se solicitó desde la página principal o lo que se digito en ésta página para una nueva búsqueda.
3. Botón **Buscar**, es el indicador para realizar la búsqueda en la base de datos y abrir una nueva página con el cuadro comparativo que encontró, según el patrón de búsqueda ingresado. Para mayor detalle, vea [Resultado de la Búsqueda](#).

La segunda parte, corresponde al cuadro comparativo encontrado por el patrón de búsqueda que se ingresó.

Empresa	Producto	Precio Bruto	Publicación	Expiración	Stock	Comuna	Cod_Rapido	Ver Detalle
Inversiones UCAIsia S. A.	ACC. UNION SIFON LAV	1	05/09/2009 0:24:36		100	Maipú	385	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	AIREADOR KUTZ LAVAPL	1	05/09/2009 0:24:36		100	Maipú	418	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	ATRIL LAVAPLATO SIN	1	05/09/2009 0:24:36		100	Maipú	866	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	COM.LAVAPLATO V CIRO	1	05/09/2009 0:24:36		100	Maipú	1816	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	COMBINACION LAVAPLAT	1	05/09/2009 0:24:36		100	Maipú	1825	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	COMBINACION LAVAPLAT	1	05/09/2009 0:24:36		100	Maipú	1826	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	COMBINACION LAVAPLAT	1	05/09/2009 0:24:36		100	Maipú	1827	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	COMBINACION LAVAPLAT	1	05/09/2009 0:24:36		100	Maipú	1828	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	COMBINACION LAVAPLAT	1	05/09/2009 0:24:36		100	Maipú	1829	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	COMBINACION LAVAPLAT	1	05/09/2009 0:24:36		100	Maipú	1830	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	COMBINACION LAVAPLAT	1	05/09/2009 0:24:36		100	Maipú	1831	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	COM.LAVAP FAS CC7	1	05/09/2009 0:24:36		100	Maipú	1832	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	COMBINACION LAVAPLAT	1	05/09/2009 0:24:36		100	Maipú	1833	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	COM.LAVAP FAS CC7	1	05/09/2009 0:24:36		100	Maipú	1834	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	COM.LAVAP FAS CC8	1	05/09/2009 0:24:36		100	Maipú	1835	<a href="#">Detalle</a>



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Información disponible en línea

1. Columna **Ver Detalle**, permite al visitante abrir una nueva página con información más detallada del producto que ha marcado. Para mayor detalle, vea [Detalle del Producto](#).

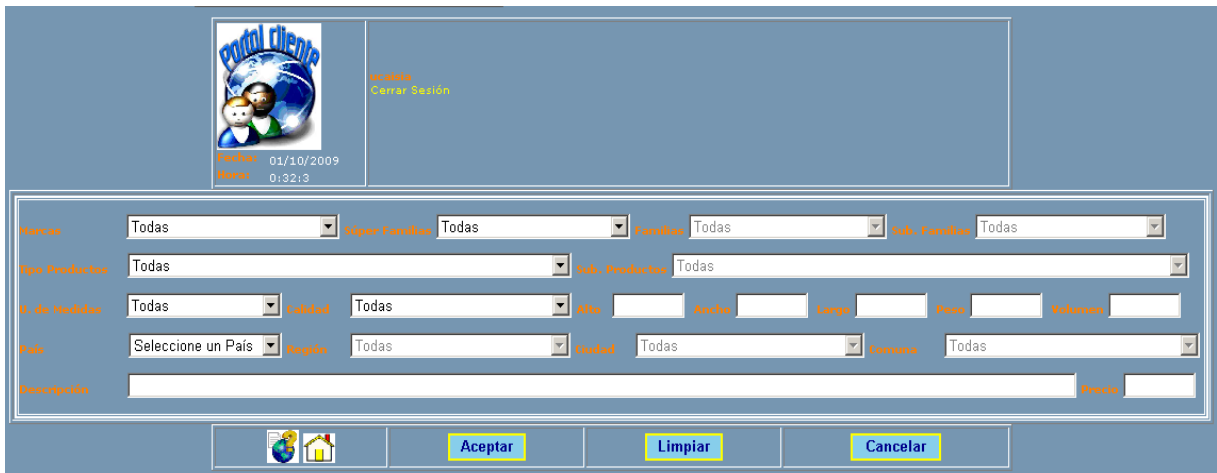
**La tercera parte**, corresponde a las acciones a seguir dentro de la página.



1. Imagen , permite al visitante llamar a la ayuda en línea de la página que esta inmerso.
2. Imagen , permite al visitante retornar a la página principal.
3. Botón **Cerrar**, permite al visitante volver a la página anterior, saltando todo el historial del navegador.

### 3.1.1.8 Búsqueda Avanzada

Esta sección, le permite al visitante realizar una búsqueda avanzada con los diferentes filtros que ésta posee. El siguiente ejemplo especifica lo anterior.



La variedad de patrones que se pueden dar, es bastante. A continuación mostraremos un ejemplo básico de una búsqueda avanzada.

1. Botón **Cancelar**, vuelve a la página principal y no realiza ninguna acción.
2. Botón **Aceptar**, realiza la acción y abre una nueva página con la información recuperada desde la base de datos. Para mayor detalle vea [Resultado de la Búsqueda Avanzada](#).
3. Botón **Limpiar**, Limpia los filtros para realizar una búsqueda avanzado por patrones.
4. Botón **Cancelar**, vuelve a la página principal y no realiza ninguna acción.

### 3.1.1.9 Resultado de la Búsqueda Avanzada

Esta sección, le permite al visitante conocer el cuadro comparativo entregado por la búsqueda avanzada o por la búsqueda básica. A continuación, se muestra un ejemplo de la búsqueda.

The screenshot shows a web portal interface. On the left, there is a 'Portal Cliente' logo with a globe and two people. Below it, the date is '01/10/2009' and the time is '0:40:18'. In the top right, there are links for 'ucaisia' and 'Cerrar Sesión'. Below these, there is a search bar with the text 'Lo buscado fue' and an empty input field. The main content area displays a table of search results for 'Alarma' products. The table has columns for Empresa, Producto, Precio Bruto, Publicación, Expiración, Stock, Ciudad, Comuna, Cod\_Rapido, and Ver Detalle. There are 15 rows of results, all from 'Inversiones UCAIsia S. A.' with a price of 1 and a stock of 30000. Each row has a 'Ver Detalle' link. At the bottom of the table, there are navigation numbers '1 2 3 4'. Below the table, it says 'Información disponible en línea'. At the very bottom, there are icons for a globe and a house, and a 'Cerrar' button.

Empresa	Producto	Precio Bruto	Publicación	Expiración	Stock	Ciudad	Comuna	Cod_Rapido	Ver Detalle
Inversiones UCAIsia S. A.	Alarma	1	05/09/2009 0:24:36		30000	Santiago	Maipú	1	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	Alarma	2	05/09/2009 0:24:36		30000	Santiago	Maipú	2	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	Alarma	3	05/09/2009 0:24:36		30000	Santiago	Maipú	3	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	Alarma	4	05/09/2009 0:24:36		30000	Santiago	Maipú	4	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	Alarma	5	05/09/2009 0:24:36		30000	Santiago	Maipú	5	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	Alarma	6	05/09/2009 0:24:36		30000	Santiago	Maipú	6	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	Alarma	7	05/09/2009 0:24:36		30000	Santiago	Maipú	7	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	Alarma	8	05/09/2009 0:24:36		30000	Santiago	Maipú	8	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	Alarma	9	05/09/2009 0:24:36		30000	Santiago	Maipú	9	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	Alarma	10	05/09/2009 0:24:36		30000	Santiago	Maipú	10	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	Alarma	11	05/09/2009 0:24:36		30000	Santiago	Maipú	11	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	Alarma	12	05/09/2009 0:24:36		30000	Santiago	Maipú	12	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	Alarma	13	05/09/2009 0:24:36		30000	Santiago	Maipú	13	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	Alarma	14	05/09/2009 0:24:36		30000	Santiago	Maipú	14	<a href="#">Detalle</a>
Inversiones UCAIsia S. A.	Alarma	15	05/09/2009 0:24:36		30000	Santiago	Maipú	15	<a href="#">Detalle</a>



1. Columna **Ver Detalle**, permite al visitante abrir una nueva página con información más detallada del producto que ha marcado. Para mayor detalle, vea [Detalle del Producto](#).

### 3.1.1.10 Detalle de Producto



Esta sección, le permite al visitante conocer con mayor detalle información del producto elegido. Se puede decir que esta dividida en dos secciones.

La primera, tiene relación con el enfoque de una acción sobre la información detallada.



1. Enlace **Cerrar Sesión**, cierra la sesión del visitante y vuelve a la página principal.
2. Imagen , permite al visitante imprimir la información que se encuentra en pantalla.
3. Imagen , permite al visitante enviar un correo con la información que se encuentra en pantalla. Al presionarlo, aparecerá un cuadro con la siguiente información.

Tu Nombre	<input type="text"/>
Tu E-Mail	<input type="text"/>
El E-Mail	<input type="text"/>
Subject	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

1. Campo **Tu Nombre**, se debe ingresar el nombre del visitante que va a mandar el mensaje
  2. Campo **Tu E-Mail**, corresponde a la casilla de correo válido que tiene el visitante.
  3. Campo **El E-Mail**, corresponde la casilla de correo válido que tiene el usuario al cual el visitante le enviará la información (Se puede agregar una lista de casillas de correos separados por comas).
  4. Campo **Subject**, es un comentario que identifica el mensaje en la bandeja de entrada de la casilla **El E-mail**.
  5. Botón **Enviar**, realiza la acción de mandar el correo.
  6. Botón **Limpiar**, realiza la acción de limpiar los campos para poder enviar un correo correcto.
  7. Botón **Cerrar**, no realiza ninguna operación y desaparece el cuadro de mensaje.
4. Imagen , permite al visitante llamar a la ayuda en línea de la página que esta inmerso.
  5. Imagen , permite al visitante retornar a la página principal.
  6. Botón **Volver**, permite volver a la página anterior del historial que lleva hasta el momento el visitante en su navegador.



La segunda, contiene la información detallada del producto

Productos y/o Servicios	
Empresa	Ulises Cáceres Rui-Perez
Sitio Web	<a href="http://www.aisia-ltda.cl">http://www.aisia-ltda.cl</a>
Sucursal	Casa Matriz
Dirección	Dante Alighieri N° 453 Las Palmas
Teléfonos	0
Marca	Adidas
Nombre del Producto	popopo
Descripción del Producto	popopopopo
Precio Bruto	1000
Publicación	11/09/2009 23:14:48
Expiración	09/01/2010 23:14:48
Observación	dkfjklfjldklf
Stock	0
Oferta	N
Inicio Oferta	
Término Oferta	
Valor Oferta	0,000
País	Chile
Región	Región Metropolitana
Ciudad	Santiago
Comuna	Maipú
Familia	Natación
Tipo de Producto	Agua natural
Altura	0,000
Anchura	0,000
Longitud	0,000
Peso	0,000
Volumen	0,000
U. de Medida	Por Defecto
Duración	Estacionario
Procedencia	Nacional
Estado	Bueno

Cierre la ventana para volver a la anterior

1. Fila **Sitio Web**, abre una nueva ventana con la dirección de la página que sale en la columna. Normalmente, es la página Web del publicador.

### 3.1.1.11 Publicador del Portal Cliente

Esta sección, le permite al visitante administrar sus productos y/o servicios. Esta es una de las secciones más complejas que tiene el Portal, puesto que, se realiza la operación de creación de información para que esté disponible en el Portal para el resto del mundo.

Cabe mencionar que la documentación especifica todos los ámbitos que tiene esta sección, y para ello son los siguientes:

- ✓ Cuando un Visitante a creado una cuenta y ahora quiere ser **Publicador**.
- ✓ Cuando un **Publicador** se ha incorporado y quiere ingresar sus productos y/o servicios
- ✓ Cuando un **Publicador** quiere hacer mantención a sus productos ingresados.
- ✓ Cuando un Publicador quiere realizar una carga masiva de incorporación de productos y/o servicios.

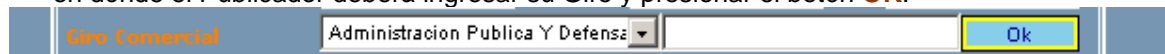
Se puede decir que esta dividida en dos secciones.

La primera, tiene relación con información referente al visitante que ha creado una sesión.

Quando el Visitante se quiere hacer Publicador

1. Enlace **Cerrar Sesión**, cierra la sesión del visitante y vuelve a la página principal.
2. Campo **Rut Empresa.**, se debe digitar la mantiza (parte numérica) del Rut para que el sistema verifique su existencia. Una vez que ha digitado su Rut, presione el botón **Buscar**. Como es un Visitante que se está incorporando como **Publicador**, se desplegará el siguiente cuadro.

1. Campo **Razón Social**, Corresponde al nombre por el cual el Publicador ha definido en el **S.I.I.**, si no ha iniciado actividades en el **S.I.I.**, debe poner su Nombre y Apellidos.
2. Campo **Nombre de Fantasía**, Corresponde al nombre por el cual el Publicador ha definido en el **D.P.I.**, si no ha iniciado actividades en el **D.P.I.**, debe poner su Nombre y Apellidos.
3. Campo **Rol Único Tributario**, Corresponde al RUT por el cual el Publicador le ha definido el **S.I.I.**, si no ha iniciado actividades en el **S.I.I.**, debe poner su número de cédula de identidad.
4. Campo **Sitio Web**, Corresponde a la dirección electrónica (URL) por el cual el Publicador ha definido en el **NIC**, si no ha iniciado dominio en el **NIC**, no debe poner nada.
5. Campo **Dirección**, Corresponde a la dirección por el cual el Publicador ha definido en el **S.I.I.**, si no ha iniciado actividades en el **S.I.I.**, debe poner su dirección particular.
6. Campo **Código Postal**, Corresponde al código generado por correos de Chile para la dirección que se ha ingresado. Si no conoce el código, deje el campo en blanco.
7. Campo **Teléfono**, corresponde a un número telefónico que identifique al Publicador con el fin de que lo puedan contactar para la compra de sus productos y/o servicios. Si el número de teléfono es de red fija, incorporar el código de área, si es un celular, incorporar el código de identificación (9, 8, 7 o 6) según corresponda. Si no tiene número, deje el campo en blanco.
8. Campo **Teléfono**, corresponde a un número telefónico que identifique al Publicador con el fin de que lo puedan enviar las órdenes de compra de sus productos y/o servicios. Si el número de teléfono es de red fija, incorporar el código de área. Si no tiene número, deje el campo en blanco.
9. Campo **Giro Comercial**, el Publicador debe incorporar un Giro Comercial con el objeto de poder clasificarlo dentro de nuestras organizaciones de información en la base de datos y así poder tenerlo agrupado con sus pares. Si no existe el giro al cual pertenece, está la alternativa de crear el giro y para ello, debe presionar el botón **Crea Giros**, se abrirá un texto en donde el Publicador deberá ingresar su Giro y presionar el botón **OK**.



10. Campo **Rubro Económico**, el Publicador debe incorporar un Rubro económico con el objeto de poder clasificarlo dentro de nuestras organizaciones de información en la base de datos y así poder tenerlo agrupado con sus pares. Si no existe el rubro al cual pertenece, está la alternativa de crearlo y para ello, debe presionar el botón **Crea Rubros**, se abrirá un texto en donde el Publicador deberá ingresar su Rubro y presionar el botón **OK**.



11. Campo **Contabilidad**, corresponde a la forma de ¿Cómo? se realizará la formalización desde el Portal hacia el Publicador. Las alternativas que se dan son (Factura, Boleta, Sin Información).
12. Campo **Personería**, Corresponde al tipo de persona por el cual el Publicador ha definido en el **S.I.I.**, estas pueden ser Jurídica, Natural, en el caso de no haber realizado actividad en el **S.I.I.**, se debe poner el tipo Natural. Ha una para casos especiales que se denomina Sin Información.
13. Campo **Periodo a Publicar**, corresponde al tiempo por el cual el Publicador tendrá sus productos y/o servicios disponibles en el Portal. Los periodos disponibles son (Anual, Semestral, Trimestral, Bimestral, Mensual).
14. Campo **Impresión**, corresponde al tipo de envío que el Publicador quiere que se le mantenga en el Portal. Para ello, existen las alternativas (Electrónica, por Correo, Sin Información).
15. Campo **Banco Asociado**, corresponde al banco asociado con el cual el Publicador realiza sus operaciones bancarias, estas operaciones están relacionadas con transferencia de fondos o pagos de cuentas en línea.

16. Campo **País**, corresponde al país de origen del Publicador, esto quiere decir, el país por el cual el publicador realiza las obligaciones tributarias. Para el caso local, es Chile.
17. Campo **Región**, directamente relacionado con el campo **País**.
18. Campo **Ciudad**, directamente relacionado con el campo **Región**.
19. Campo **Comuna**, directamente relacionado con el campo **Ciudad**.
20. Campo **Despacho**, corresponde a la salvedad del Publicador si tiene reparto a domicilio. Las alternativas posibles son (Sí, No, Otra).
21. Campo **Nombres**, corresponde a los nombres del responsable directo que tiene asociado el RUT.
22. Campo **Paterno**, corresponde al apellido paterno del responsable directo que tiene asociado el RUT.
23. Campo **Materno**, corresponde al apellido materno del responsable directo que tiene asociado el RUT.
24. Campo **Correo Electrónico**, corresponde a la casilla electrónica válida del responsable directo que tiene asociado el RUT.
25. Campo **Acepta Condiciones**, corresponde a la obligación comercial y legal que acepta el Publicador con responsabilidad hacia el Portal.
26. Enlace **Condiciones de Publicación**, corresponde a las normas legales y comerciales por las cuales el Portal puede exigir dinero en moneda local al Publicador. A continuación se muestra la página con su contenido.

The screenshot shows a web page with a header area containing a logo on the left and a date/time stamp on the right. The main content area features a warning message in Spanish. At the bottom of the content area, there is a small blue button with a left-pointing arrow.

**Portal Cliente**

Fecha: 01/10/2009  
Hora: 13:9:22

**ADVERTENCIA**

La información que está a punto de ser incorporada a nuestras Bases de Datos, le dará la administración de poder publicar sus PRODUCTOS y/o SERVICIOS en beneficio del CONSUMIDOR.

Entiéndase Administración (Eliminar, Modificar, Agregar) todo lo que se refiera a los PRODUCTOS y/o SERVICIOS que UD. promueve, otorgándole la facultad a nuestra empresa de Cobrar en Dinero (Moneda Local) por la información que publicará en nuestro sitio Web.

Una vez incorporada la información de manera fidedigna y validada por nuestra empresa le haremos llegar mayor información de lo contractual y los planes comerciales que le acomodan a su flujo de caja.

Si no está seguro o no es responsable de asumir la Alianza, olvídense de todo, de lo contrario, acepte las condiciones propuestas.

Quando el Visitante ya es Publicador

Portal Cliente

mandrakeelmaga  
 Cerrar Sesión

Rut Empresa: 12222417 Ingrese el Rut sin dígito

Cod. Sucursal: Casa Matriz **Buscar**

Fecha: 01/10/2009  
 Hora: 14:39:53

Al momento de crear una sesión y de haber llamado a la página de Publicación de Productos y/o Servicios. El sistema automáticamente recupera la información del Publicador. Esto es, El RUT y sus sucursales asociadas.

1. Enlace **Cerrar Sesión**, cierra la sesión del visitante y vuelve a la página principal.
2. Campo **Rut Empresa.**, una vez recuperado su Rut.
3. Campo **Cod. Sucursal**, busque la sucursal a la que desea hacerle mantención incorporándole o restándole productos y/o servicios.
4. Botón **Buscar**, presione el botón para realizar la acción.

La segunda, tiene relación con dos aspectos primordiales. Uno, cuando se incorpora un nuevo visitante para publicar y Dos, .cuando el visitante ya es publicador y administra sus productos y/o servicios.

Quando el Publicador no ha registrado Productos y/o Servicios

Portal Cliente

mandrakeelmaga  
 Cerrar Sesión

Rut Empresa: 12222417 Ingrese el Rut sin dígito

Cod. Sucursal: Casa Matriz **Buscar**

Fecha: 01/10/2009  
 Hora: 14:41:3

Marcas: 3m **Crea Marcas**

Categorías: **Crea Catego**

Grupos: **Crea Grupos**

Linea Producto: **Crea Líneas**

Tipo Productos: **Crea Tip.Prod**

Sub. Productos: **Crea Sub.Prod**

Calidad: Bueno

¿Permanente?: No

¿Transportado?: No

¿Disponibilidad?: No

Cantidad Stock: **Detalle de Stock**

Nombre Producto:

Descrip. Producto:

Precio:

Observa. Técnica:

¿Está en Oferta?: No

**Inserta** **Limpiar** **Cancelar** **Eliminar**

1. Campo **Marcas**, contiene las marcas definidas en la base de datos del Portal, si su producto y/o servicio no tiene la marca asociada, puede crearla utilizando el botón **Crea Marcas**. Se abrirá un texto en el cual puede ingresar su marca. Luego, presione el botón **OK**.



2. Campo **Categorías**, contiene las categorías definidas en la base de datos del Portal, si su producto y/o servicio no tiene la categoría asociada, puede crearla utilizando el botón **Crea Categ.** Se abrirá un texto en el cual puede ingresar su categoría. Luego, presione el botón **OK**.



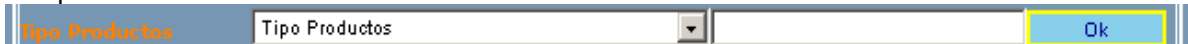
3. Campo **Grupos**, contiene los grupos de categorías definidas en la base de datos del Portal. Este campo se activa una vez que se ha ingresado una **Categoría**, si su producto y/o servicio no tiene un grupo de categoría asociado, puede crearlo utilizando el botón **Crea Grupos**. Se abrirá un texto en el cual puede ingresar su grupo de categorías. Luego, presione el botón **OK**.



4. Campo **Línea de Producto**, contiene las líneas de Productos definidas en la base de datos del Portal. Este campo se activa una vez que se ha ingresado un **Grupo de Categoría**, si su producto y/o servicio no tiene la línea de producto asociada, puede crearla utilizando el botón **Crea Líneas**. Se abrirá un texto en el cual puede ingresar su línea de producto. Luego, presione el botón **OK**.



5. Campo **Tipo de Producto**, contiene los tipos de productos definidos en la base de datos del Portal, si su producto y/o servicio no tiene un tipo de producto asociado, puede crearlo utilizando el botón **Crea Tip.Prod.** Se abrirá un texto en el cual puede ingresar su tipo de producto. Luego, presione el botón **OK**.



6. Campo **Sub. Producto**, contiene los sub. productos definidos en la base de datos del Portal. Este campo se activa una vez que se ha ingresado un **Tipo de Producto**, si su producto y/o servicio no tiene la marca asociada, puede crearla utilizando el botón **Crea Sub.Prod.** Se abrirá un texto en el cual puede ingresar su sub. producto. Luego, presione el botón **OK**.
7. Campo **Calidad**, corresponde al estado en que se encuentra el producto y/o servicios. Estos estados pueden ser (Bueno, Deteriorado, Excelente, Inoperante, Malo, Más o Menos, Nuevo, Operativo, Por defecto, Usado).
8. Campo **¿Permanente?**, corresponde a la permanencia del producto en la publicación del Publicador. Esto puede ser (Si, No).
9. Campo **¿Importado?**, corresponde a la procedencia del producto y/o servicios que se va a publicar. Esto puede ser (Si, No).
10. Campo **¿Disponibilidad?**, corresponde a la disponibilidad que tiene el producto bajo cierta demanda. Esto puede ser (Si, No).
11. Campo **Cantidad de Stock**, existen dos maneras de administrar la cantidad de stock, por medio de una cifra numérica o por un concepto. Esto puede ser (Ilimitado, Según Producción, Según Orden de Compra, Por Pedido).
12. Campo **Nombre del Producto**, corresponde a la identificación que el Publicador le da a su Producto t/o servicio.
13. Campo **Descrip. Producto**, corresponde a la descripción nemotécnica del producto al cual se la ha dado una especificación.
14. Campo **Precio**, corresponde al valor en moneda local que tendrá el producto y/o servicios que será publicado.
15. Campo **Observa. Técnica**, corresponde a una especificación más detallada del producto, esto tiene que ver con dimensiones, medidas, peso, tamaño, cantidades, etc.



16. Campo **¿Está en Oferta?**, corresponde a si el producto y/o servicio será una oferta a publicar. Si el campo tiene por concepto "**Si**", se abrirá un cuadro con la siguiente información.

¿Está en Oferta?	Sí	Precio Oferta		\$
Inicio Oferta	1	10	2009	
Término Oferta				

1. Campo **Precio Oferta**, corresponde al valor que tendrá la oferta, esto puede ser de dos maneras. **Uno**, un valor numérico, **Dos**, un porcentaje del valor del producto.
2. Campo **Inicio Oferta**, corresponde al periodo de inicio de la oferta a publicar, por defecto el sistema entrega la fecha del día, pero esto puede ser modificado por el Publicador.
3. Campo **Término Oferta**, corresponde al periodo de finalización de la oferta a publicar.

Quando el Publicador ya tiene registrado Productos y/o Servicios

Actualizar	Marca	Producto	Precio Bruto	Publicación	Expiración	Stock	Cod_Rapido	Ver Detalle	Eliminar
Seleccionar	Oracle	Alarma	1	05/09/2009 0:24:36		30000	1	Detalle	<input type="checkbox"/>
Seleccionar	Oracle	Alarma	2	05/09/2009 0:24:36		30000	2	Detalle	<input type="checkbox"/>
Seleccionar	Oracle	Alarma	3	05/09/2009 0:24:36		30000	3	Detalle	<input type="checkbox"/>
Seleccionar	Oracle	Alarma	4	05/09/2009 0:24:36		30000	4	Detalle	<input type="checkbox"/>
Seleccionar	Oracle	Alarma	5	05/09/2009 0:24:36		30000	5	Detalle	<input type="checkbox"/>
Seleccionar	Oracle	Alarma	6	05/09/2009 0:24:36		30000	6	Detalle	<input type="checkbox"/>
Seleccionar	Oracle	Alarma	7	05/09/2009 0:24:36		30000	7	Detalle	<input type="checkbox"/>
Seleccionar	Oracle	Alarma	8	05/09/2009 0:24:36		30000	8	Detalle	<input type="checkbox"/>
Seleccionar	Oracle	Alarma	9	05/09/2009 0:24:36		30000	9	Detalle	<input type="checkbox"/>
Seleccionar	Oracle	Alarma	10	05/09/2009 0:24:36		30000	10	Detalle	<input type="checkbox"/>




1 2 3 4 5 6

1. Columna **Ver Detalle**, permite al visitante abrir una nueva página con información más detallada del producto que ha marcado. Para mayor detalle, vea [Detalle del Producto](#).
2. Columna **Eliminar**, permite marcar aquellos productos y/o servicios que el Publicador quiere dar de baja. Este marcado esta ligado al botón Eliminar y sólo elimina los ítems que están en la página actual.

La tercera, tiene relación con las acciones que se van a realizar frente a la información de la segunda parte.




### Quando el Visitante se quiere hacer Publicador



1. Imagen , permite al visitante llamar a la ayuda en línea de la página que esta inmerso.
2. Imagen , permite al visitante retornar a la página principal.
3. Imagen , no permite el despliegue de la información que tiene asociada el Publicador y la sucursal, ya que, no existe en la base de datos y no tiene información para publicar.
4. Botón **Inserta**, permite al Visitante crearse como Publicador en la base de datos del Portal.
5. Botón **Limpiar**, permite dejar en blanco los campos de Rut y Sucursal, para poder realizar una búsqueda de la información que está asociada al Visitante que inició sesión y tiene más sucursales para mantener información publicada.
6. Botón **Cancelar**, no realiza ninguna operación y retorna a la página principal.

### Quando el Visitante ya es Publicador



1. Imagen , permite al visitante llamar a la ayuda en línea de la página que esta inmerso.
2. Imagen , permite al visitante retornar a la página principal.
3. Imagen , permite el despliegue de la información que tiene asociada el Publicador y la sucursal.
4. Botón **Crea Producto**, permite al Publicador ingresar el producto y/o servicio en la base de datos del Portal.
5. Botón **Limpiar**, permite dejar en blanco los campos asociados al producto, para poder realizar una incorporación de la información.
6. Botón **Cancelar**, no realiza ninguna operación y retorna a la página principal.
7. Botón **Eliminar**, permite eliminar la información que el Publicador marcó para dar de baja. Antes de realizar la operación, pregunta al Publicador si está seguro de realizar la eliminación.



### 3.1.1.12 Contenido

Esta sección, le permite al visitante conocer el objetivo del Portal.

		<p>Fecha: 01/10/2009 Hora: 15:41:3</p>
<p><b>Contenido</b></p> <p>Para los <b>CONSUMIDORES</b>, nuestro portal ofrece encontrar productos y/o servicios aglomerados por categorías, realizando una consulta inteligente con todos los datos de su interés y así tomar una buena decisión y poder ahorrar de forma real en nuestras compras lo que se traduce en hacer rendir nuestro sueldo de manera tal que sepamos <b>¿Qué?</b> comprar, <b>¿Dónde?</b> hacerlo y no encontrarnos con sorpresas por no haber tenido todos los antecedentes debidamente comparados antes de hacer nuestros gastos, o también, haber sido presa de una compra compulsiva o seducido por la buenas campañas de marketing que en oportunidades nos muestran cosas que aparentan ser y no lo son tanto.</p> <p>Para los <b>PUBLICADORES</b>, nuestro portal ofrece ser dueños las 24 horas por un periodo determinado de días de sus anuncios, de manera tal que pueden ir regulando sus inventarios, ofreciendo descuentos, ampliando sus ofertas agregar o modificar su información, liquidar stocks, ofrecer innovadoras campañas, cambios de temporadas etc. Y con esto mantener al instante actualizado su negocio para que los consumidores premien en tiempo real la libre y sana competencia generada de manera informada. Por otro lado, disminuir notablemente sus gastos de publicidad tradicional, ya que, no hay tiempo de demora, basta con crear sus cuentas e iniciar las diversas opciones que se ofrecen durante el período que han contratado.</p> <p>Para las <b>PYMES</b>, nuestro portal trata de obtener un sentido de <b>LOCALIA</b>; es decir, si usted es fabricante, impulsar a que personas que vivan en su comuna o alrededores no vayan o busquen en otros lugares lo que ya tienen a su alcance y que por desconocimiento de su existencia gastan tiempo y dinero en salir de su comuna para encontrar su producto y/o servicio.</p>		

### 3.1.1.13 Condiciones del Servicios

Esta sección, le permite al visitante conocer los servicios ofrecidos por el Portal.

**Portal Cliente**

Fecha: 01/10/2009  
 Hora: 15:44:11

**EL SERVICIO**

Aquí podrás encontrar productos y servicios que, a medida avancen las suscripciones e informaciones, lograrás tener cuadros comparativos en donde tu escojas de manera informada si lo que compras será porque: es más barato, está más cerca, existe de verdad en stock, si cuenta con despacho a domicilios etc., en otras palabras no tendrás que **leer la letra chica para cotizar**, tú eliges.

**Portal Cliente** es un producto que busca beneficiar de manera transversal a todos los consumidores para que hagan una compra inteligente, incluir a los productores, innovadores y creadores para poner en línea sus ofrecimientos y así generar una competencia sana, transparente e informada de todo aquello que se quiera ofrecer en este **ESPEJO** que no hace otra cosa más que, reflejar lo que los anunciantes quieran promocionar.

Contamos además con una ficha de **Aporte Responsable** para que cualquier ciudadano, de manera responsable fortalezca estas entusiastas medidas de dar a conocer en forma masiva lo bueno y lo malo que se detecte en el mercado, para que sea de conocimiento público y se beneficie a muchos con estos aportes responsables.

Te invitamos a inscribirte para ser un anunciante y logres tener tu oferta de una manera creíble para que tu recompensa sea la elección por parte de un consumidor educado, informado y seguro de haber escogido la mejor opción.

### 3.1.1.14 Aporte Responsable

Esta sección, le permite al visitante incorporar aportes responsable para la comunidad y a su vez saber de los que han publicado y le puede interesar para la toma de decisiones.

**Portal Cliente**



Fecha: 01/10/2009  
 Hora: 15:47:41

**Estimado Visitante**

Con el Aporte Responsable, Ud. podrá DENUNCIAR, ALABAR, COMENTAR, SUGERIR información que permita al consumidor tener en cuenta al momento de cotizar. También permitirá al PortalCliente, generar un ranking de las mejores y peores empresas que están en el mercado local y así, permitir una transparencia en la competitividad de los Productos y/o Servicios que éstas ofrecen.

FEC_CREACION	NOMBRES	RUT	OBSERVACION
01/10/2009 15:47:19	Ulises Cáceres RUI-Perez	9213883-6	el portal cliente es un excelente publicador de los cuadros comparativos.

Crea Aporte    Limpiar    Cerrar

1. Imagen , permite al visitante llamar a la ayuda en línea de la página que esta inmerso.
2. Imagen , permite al visitante retornar a la página principal.
3. Botón **Crear Aporte**, permite realizar un aporte responsable para que el resto de la comunidad pueda leerlo y hacer uso fidedigno de lo que está publicado. Para ello, se despliega el siguiente cuadro.

FEC_CREACION	NOMBRES	RUT	OBSERVACION
01/10/2009 15:47:19	Ulises Cáceres Rui- Perez	9213883-6	el portal cliente es un excelente publicador de los cuadros comparativos.

Nombres y Apellidos	<input type="text"/>
Rut Responsable	<input type="text"/> Ejemplo 99888777-6
Aporte Responsable	<input type="text"/>

 	<input type="button" value="Inserta"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
---	--	--	---

1. Campo **Nombres y Apellidos**, corresponde a la identificación de quien va a publicar el aporte responsable
  2. Campo **Rut Responsable**, es la cédula de identidad del responsable que publica.
  3. Campo **Aporte Responsable**, Texto que será publicado como aporte responsable.
  4. Botón **Inserta**, realiza la operación de incorporar la información a la base de datos del Portal.
  5. Botón **Limpiar**, limpia los campos y vuelve al estado inicial de la página Aporte Responsable.
  6. Botón **Cancelar**, no realiza operación y vuelve a la página principal del Portal.
4. Botón **Cerrar**, no realiza operación y vuelve a la página principal del Portal.

### 3.1.1.15 Condiciones Comerciales

Esta sección, le permite al visitante o Publicador conocer las condiciones comerciales propuestas por el Portal.

		<p>Fecha: 01/10/2009 Hora: 15:59:58</p>
<p><b>ADVERTENCIA</b></p> <p>La información que está a punto de ser incorporada a nuestras Bases de Datos, le dará la administración de poder publicar sus PRODUCTOS y/o SERVICIOS en beneficio del CONSUMIDOR.</p> <p>Entiéndase Administración (Eliminar, Modificar, Agregar) todo lo que se refiera a los PRODUCTOS y/o SERVICIOS que UD. promueve, otorgándole la facultad a nuestra empresa de Cobrar en Dinero (Moneda Local) por la información que publicará en nuestro sitio Web.</p> <p>Una vez incorporada la información de manera fidedigna y validada por nuestra empresa le haremos llegar mayor información de lo contractual y los planes comerciales que le acomodan a su flujo de caja.</p> <p>Si no está seguro o no es responsable de asumir la Alianza, olvídense de todo, de lo contrario, <u>acepte las condiciones propuestas.</u></p>		
<p style="text-align: center;"></p>		

### 3.1.1.16 Actualidad

Esta sección, le permite al visitante conocer noticias actualizadas de los diferentes ámbitos que le interesan al consumidor o navegante de la Web.

	<p>Fecha: 01/10/2009 Hora: 16:2:21</p>
<p><b>Actualidad</b></p> <p>Los <b>programas espías</b> o <b>Spyware</b> son aplicaciones que recopilan información sobre una persona u organización sin su conocimiento. La función más común que tienen estos programas es la de recopilar información sobre el usuario y distribuirlo a empresas publicitarias u otras organizaciones interesadas, pero también se han empleado en círculos legales para recopilar información contra sospechosos de delitos, como en el caso de la piratería de software. Además pueden servir para enviar a los usuarios a sitios de Internet que tienen la imagen corporativa de otros, con el objetivo de obtener información importante. Dado que el Spyware usa normalmente la conexión de una computadora a Internet para transmitir información, consume ancho de banda, con lo cual, puede verse afectada la velocidad de transferencia de datos entre dicha computadora y otra(s) conectada(s) a Internet.</p> <p>Pueden tener acceso por ejemplo a: el correo electrónico y el password; dirección IP y DNS; teléfono, país; páginas que se visitan, qué tiempos se está en ellas y con qué frecuencia se regresa; qué software está instalado en el equipo y cuál se descarga; qué compras se hacen por Internet; tarjeta de crédito y cuentas de banco.</p> <p>Los programas espía pueden ser instalados en un ordenador mediante un virus, un troyano que se distribuye por correo electrónico, como el programa Magic Lantern desarrollado por el FBI, o bien puede estar oculto en la instalación de un programa aparentemente inocuo.</p> <p>Los programas de recolección de datos instalados con el conocimiento del usuario no son realmente programas espías si el usuario comprende plenamente qué datos están siendo recopilados y a quién se distribuyen.</p> <p>Los cookies son archivos en los que almacena información sobre un usuario de Internet en su propio ordenador, y se suelen emplear para asignar a los visitantes de un sitio de Internet un número de identificación individual para su reconocimiento subsiguiente. La existencia de los cookies y su uso generalmente no están ocultos al usuario, quien puede desactivar el acceso a la información de los cookies; sin embargo, dado que un sitio Web puede emplear un identificador cookie para construir un perfil de un usuario y que dicho usuario éste no conoce la información que se añade a este perfil, se puede considerar al software que transmite información de las cookies, sin que el usuario consienta la respectiva transferencia, una forma de Spyware. Por ejemplo, una página con motor de búsqueda puede asignar un número de identificación individual al usuario la primera vez que visita la página, y puede almacenar todos sus términos de búsqueda en una base de datos con su número de identificación como clave en todas sus próximas visitas (hasta que el cookie expira o se borra). Estos datos pueden ser empleados para seleccionar los anuncios publicitarios que se mostrarán al usuario, o pueden ser transmitidos (legal o ilegalmente) a otros sitios u organizaciones.</p>	

### 3.1.1.17 Quienes Somos

Esta sección, le permite al visitante conocer quienes están detrás del Portal Cliente.



#### Nuestra Empresa

Actualizada al 30/07/2009

(56) 2 844.83.23 Teléfono  
(56) 2 844.89.56 Fax  
(56) 2 Pronto Estará el **Call Center**  
info@portaldcliente.cl  
www.portaldcliente.cl  
Ciudad, Santiago Región Metropolitana Chile

---

© PortalCliente S. A.

---

2009 Entre dos seres humanos comunes y silvestre, se unieron para crear esta empresa con el fin de aportar una causa social.

- Uno experto en materia de las TIC's.
- Otro experto en el arte culinario del Sushi.
- Ambos conocidos desde la infancia y buenos ciudadanos.

**Primer Problema** Nadie nos quería financiar el proyecto

- Historia.
- El socio experto en el arte culinario, dejó los pies en la calle para poder solicitar entrevistas para presentar su idea.
- Después de un par de años, se encontraron y se lanzaron a la piscina y se la jugaron por entregar un servicio con aporte social.

**Se echó a correr la voz** y ahora somos los más envidiados del planeta

- Google no lo puede creer.
- You Tube ¿Por qué no se nos ocurrió?.
- Microsoft, estoy orquilloso de esta empresa.

**Estamos** dominando el mercado de la transparencia

- Todos quieren publicar en el sitio.
- El gobierno quiere puro colgarse de nosotros.
- Empresarios Arabes quieren comprar parte de la propiedad.

---

#### Datos Históricos

**En un principio** Sólo era una idea que poco a poco tomó realidad



- Las instituciones como la corfo, nos dijo que la idea era buena, pero debía ser apadrinada por una empresa de las que están registradas en sus bases.
- Ese camino no nos servía y decidimos lanzarnos por nuestra propia cuenta.

Sólo la honestidad y la transparencia, nos hará seres humanos más concientes.



### 3.1.1.18 Contáctenos

Esta sección, le permite al visitante comunicarse con los administradores del Portal para hacerles llegar sus comentarios..

1. Imagen , permite al visitante llamar a la ayuda en línea de la página que esta inmerso.
2. Imagen , permite al visitante retornar a la página principal.
3. Campo **Tu Nombre**, Nombre válido de aquel visitante que desea tener contacto con los administradores del Portal.
4. Campo **Tu E-Mail**, casilla de correo válida para responder las inquietudes del visitante.
5. Campo **Subject**, Comentario por el cual es identificado en la bandeja de entrada del gestor de correo.
6. Campo **Realice su Descarga**, texto que identifica la inquietud, comentario, observación, crítica contractiva, etc. Para discusión.
7. Botón **Enviar**, realiza la acción de enviar el mensaje a la casilla del Portal.
8. Botón **Limpiar**, Limpia los campos para realizar un nuevo mensaje.
9. Botón **Cancelar**, no realiza ninguna operación y vuelve a la página principal.

### 3.1.1.19 Acerca de

Esta sección, le permite al visitante conocer como está construido el Portal y por quien..

	<p>Autor Intelectual de la Idea : <b>Ignacio Sánchez Balbontín</b></p> <p>Autor Intelectual del Software : <b>Ulises Cáceres RUI-Perez</b></p> <p>Propiedad Intelectual : <b>Sociedad de Inversiones Ucaisia S. A. ©</b></p> <p>Derechos Reservados : <b>Sociedad de Inversiones Portal Cliente S. A. ©</b></p> <p>Tecnología Utilizada : <b>Microsoft Corporation ©</b></p> <p>Versión del Framework : <b>2.0.50727 Service Pack 1</b></p> <p>Versión del Tool Dev. : <b>8.0.50727.762 Service Pack 050727-7600</b></p> <p>Versión del Software : <b>1.0.0.0 Release 0</b></p> <p>Informaciones : <b>info@portalcliente.cl</b></p> <p>Soporte Técnico : <b>soporte@portalcliente.cl</b></p>
	



### 3.1.1.20 Vínculos

Esta sección, le permite al visitante conocer los diferentes vínculos en los cuales el Portal tiene influencia.

#### Acerca de los vínculos

Portal Cliente, publica un ranking con las mejores empresas que por medio de su calidad de servicio, transparencia y buenos precios han logrado sobre salir en el mercado de la oferta y la demanda.

Cabe destacar que los méritos de ser publicado en ésta página, es producto de la encuesta de satisfacción realizada a los consumidores que por medio de nuestro Call Center han dejado su opinión.

<b>Las 5 mejores Empresas</b>	<p><b>UCAIsia S. A.</b> Empresa lider en el mercado Tecnológico.</p> <p><b>Itamae Sushi</b> La mejor alternativa para comer Sushi.</p> <p><b>S.I.I.</b> Al servicio de los contribuyentes.</p> <p><b>Banco Central de Chile</b> Trabajando por la economía del país.</p> <p><b>Walt Disney Company</b> La empresa del Ratón Mickey.</p>	
<b>Las 5 peores Empresas</b>	<p><b>Mala Leche</b> Empresa dedicada al hosting y housing</p>	
<b>Los 5 mejores sitios para comprar</b>	<p><b>Bazuka.com</b> Tienda virtual para todo.</p> <p><b>Almacenes Paris</b> Multitienda del Retail</p> <p><b>Amazon.com</b> Tienda virtual tecnológica.</p> <p><b>CityLogo.com</b> Tiendas Online para comprar por Internet.</p> <p><b>Falabella Viajes</b> Se viene las fiestas patrias.</p>	
<b>Recreación</b>	<p><b>Deportes</b> Fútbol Nacional.</p> <p><b>Cines</b> Carteleras de Cine Hoyts</p> <p><b>Turismo</b> Lugares chilenos para nunca olvidar.</p> <p><b>Pub &amp; Discoteque</b> Los mejores lugares para bailar y beber con conciencia y responsabilidad.</p> <p><b>Restaurantes</b> La mejor gastronomía a su disposición.</p>	

### 3.1.1.21 Álbumes

Esta sección, le permite al visitante administrar sus Álbumes y fotografías que sean privadas o públicas.

#### Carga masiva de fotografías

Se encontraron los siguientes archivos en la carpeta **Upload**. Haga clic en **Importar** para importar estas imágenes en el álbum de fotografías. Esta operación puede tardar varios segundos.

**Importar**

#### Agregar Imágenes

Para agregar fotografías de una en una a través de HTTP, seleccione un archivo y un título y, a continuación, haga clic en **Agregar**.




Fotografía

Título

**agregar**

#### Fotografías de este álbum

A continuación figuran las fotografías que contiene actualmente en este álbum.

	images[16].jpg	<input type="button" value="cambiar nombre"/>	<input type="button" value="eliminar"/>
	images[18].jpg	<input type="button" value="cambiar nombre"/>	<input type="button" value="eliminar"/>
	images[19].jpg	<input type="button" value="cambiar nombre"/>	<input type="button" value="eliminar"/>
	images[52].jpg	<input type="button" value="cambiar nombre"/>	<input type="button" value="eliminar"/>

### 3.1.1.22 Fotografías

Esta sección, le permite al visitante conocer los Álbumes públicos o aquellos que el tiene ingresado y que son privados.



#### Ésta es mi galería de productos

Todos mis productos se basan en información fidedigna y real, pueden solicitar más información al e-mail o teléfono que se adjunta a la imagen.

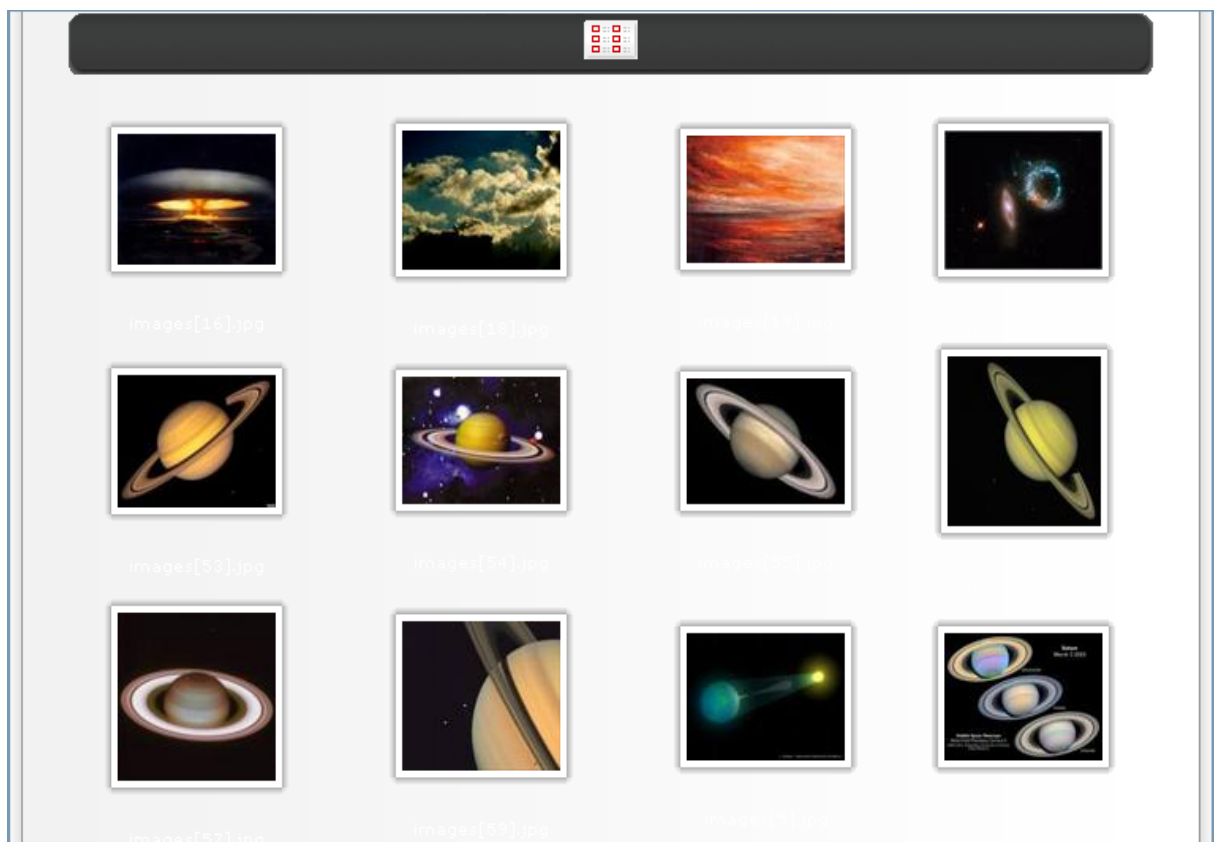


El Universo y sus cosas

34 Fotografías

### 3.1.1.23 Detalle

Esta sección, le permite al visitante administrar las fotografías de los distintos Álbumes que éste tenga ingresado en el Portal.



### 3.1.1.24 Administrar

Esta sección, le permite al Publicador administrar sus diferentes objetos que tiene adquiridos en el Portal.

**Agregar nuevo álbum**

Antes de cargar las imágenes, cree un álbum para organizarlas.

Título

Convertir este álbum en público

agregar

**Agregar Información**

Primero, [Crear Empresa](#)

Segundo, [Crear Representantes](#)

Tercero, [Crear Sucursales](#)

Cuarto, [Crear Productos](#)

Ver [Ficha Técnica](#)

**Álbumes**

A continuación figuran los álbumes que se encuentran actualmente en el sitio. Haga clic en **Editar** para modificar las imágenes de cada álbum. Haga clic en **Eliminar** para quitar permanentemente el álbum y todas sus imágenes.

**El Universo y sus cosas**  
34 Fotografías Público

cambiar nombre editar eliminar

## 3.2 Requerimientos Operativos

- Tareas de respaldo y recuperación de base de datos
  - No Aplica.
- Definición de las Cuentas (Servidor)

## 4 Flujogramas de Procesos

### 4.1 Procedimiento Inicial (Default.aspx)

**DESCRIPCION DEL PROCESO**

*Requerimiento*

*Condiciones*

*El Proceso*

#### 4.1.1 DESCRIPCION DEL FLUJO DE DATOS DEL PROCESO

**Paso 1:**

**Paso 2:**

**Paso 10:** Generar la salida del proceso log y terminar.

## 5 Manual de soporte (Help-Desk)

Esta sección aporta la ayuda necesaria para poder realizar la secuencia operacional de las distintas tareas y eventos que contiene un procedimiento del modelo operacional y las actividades propias del modelo de gestión traducida en las operaciones de negocio.

La idea es tener esta sección como la más leída y entendida por los explotadores y por los administradores del sistema. Si bien, es un documento técnico y que la mayor cantidad de información está referida al uso de una herramienta por medio de un software. Esta ayuda le permitirá a cualquier persona técnica o no poder determinar la acción a seguir según haya sido la dificultad del problema a la que se encuentra.

Cabe destacar que la dificultad del problema, se refiere a la no ejecución exitosa de uno de los procedimientos del Sistema de Publicación, ya sea, por el entorno en que fue instalado o por la operación inapropiada de las opción sin haber tomado en consideración las restricciones de éste documento.

Normalmente los Help-Desk, están orientado a mesa de ayuda en línea, pero como sabemos la realidad, se optó por dejarlo escrito y así tener una respuesta más rápida y directa del problema que se quiere resolver.

Este documento pretende hacer a los explotadores y administradores, recursos autónomos del aporte técnico con referencia a la toma de decisiones frente a un problema de carácter complejo suscitado por el entorno en donde opera el aplicativo.

Esta sección se le presenta al lector de la siguiente manera:

¿Quiénes dan el aporte técnico para solucionar los problemas?  
Ayuda significativa

### ¿Quiénes dan el aporte técnico para solucionar los problemas?

En primera instancia

Éste documento

En segunda instancia

Portal Cliente, en el siguiente orden

En Tercera instancia

Gerencia de Soporte de Portal Cliente, en el siguiente orden

En Última instancia

**UCAIsia S. A.**, en el siguiente orden

Ulises Cáceres [ucaceres@ucaisia.cl](mailto:ucaceres@ucaisia.cl)



## Ayuda significativa

Para el caso de resolver problemas de administración o de configuración en la instalación, seguir estos consejos:

**Mensaje de ERROR**  
**Acción a seguir**

## 6 Listado de Aplicaciones


## 7 Manual de administración

En esta sección comentaremos la forma de ejecutar el aplicativo en forma manual y sin depender del proceso calendarizador.

=====

### 1 Proceso Inicial

=====